



# CÓDIGO DE ÉTICA, CONDUTA E PRINCÍPIOS ESG

Diretrizes de Cidadania  
Corporativa da  
**PM&F Logistics**



**E**

AMBIENTAL



**S**

SOCIAL



**G**

GOVERNANÇA

ÉTICA, TRANSPARÊNCIA E RESPONSABILIDADE  
**PARA UM FUTURO SUSTENTÁVEL**



## Corporate Citizenship

A sociedade está em permanente transformação gerando novas realidades na forma de pensar e agir. Tais realidades podem por vezes nos afastar daquilo que nos é imprescindível enquanto indivíduos: valores. Nesse cenário de rápidas e relevantes transformações, reavaliar e restabelecer parâmetros que norteiam a condução das relações entre os colaboradores e a sociedade, é uma condição premente.

O conceito de Cidadania Corporativa origina-se por esses valores e do respeito das diferenças e pluralidades de pensamento. A Cidadania Corporativa nos impele a uma reflexão, de modo a conciliar os valores individuais com os valores organizacionais.

Estamos seguros que a elaboração de diretrizes, políticas e códigos de conduta e ética são pilares importantes na construção de uma Cidadania Corporativa, mas o segredo do sucesso está na compreensão da sua importância, aceitação e sobretudo da atitude dos colaboradores.

Inclui-se na Cidadania Corporativa a preocupação e a responsabilidade para com os recursos naturais e ambientais. Sendo assim, as questões socioambientais e de segurança e saúde estão inseridas no cotidiano da gestão empresarial baseada na sustentabilidade.

A PM&F Logistics assumiu ainda o compromisso com o Global Compact, proposto pelo secretário-geral das Nações Unidas, Kofi Annan.

Desde já agradecemos a todos que compartilham dos nossos valores, com a preocupação com o uso consciente dos recursos naturais e que acreditam que é possível atingir os objetivos corporativos, profissionais e pessoais com ética e zelo para com o outro.

Paulo Monteiro  
Diretor Executivo

## Mensagem da Administração

Prezado Colaborador(a),

A credibilidade é um ativo relevante e inegociável para a PM&F Logistics. Ela é baseada em nossa cultura, em princípios éticos e na relação entre a PM&F e suas diversas interfaces. Essa relação estabelece expectativas quanto ao nosso desempenho, qualidade e diversidade. Também inclui nosso comprometimento, pessoal e profissional, de agir sempre com honestidade, integridade, responsabilidade e respeito. Como colaborador, você deve preservar a imagem e a reputação da PM&F Logistics. Cada colaborador é um representante da organização. Ele diagnostica os problemas, fornece soluções e põe em prática as ações que fazem nossa organização funcionar. É importante que cada um aja de acordo com os nossos princípios e valores. Nesse ponto, as lideranças exercem papel fundamental, como referência e exemplo de comportamento, incentivando as boas práticas e o desenvolvimento de suas equipes. Este Código de Ética e Conduta visa ajudar todos nós a seguirmos as regras que acreditamos serem primordiais, dentro da PM&F Logistics e fora dela. O Código aplica-se a todos os colaboradores e parceiros e apresentam valores e compromissos que devem ser compartilhados por todos, ao longo da nossa cadeia de valor. Leia, entenda e consulte o Código com frequência.

Paulo Monteiro  
Diretor Executivo

# Fazendo o que é certo!

Às vezes, fazer o que é certo pode não ser tão fácil. Existem momentos em que precisamos de ajuda para definir o que é certo e fazer boas escolhas.

Nosso Código de Ética está aqui para isso.

Ele estabelece quem somos, o que defendemos e os princípios pelos quais nos responsabilizamos. Em suma, explica nossos compromissos em fazer o que é certo e nos ajuda a fazer boas escolhas. Nossos princípios éticos nos guiam em nosso cotidiano de tomada de decisões para garantir que agimos com integridade.

## Código de Ética e Conduta

### Colaboradores

Respeito às Leis .....	6
Representando a Organização .....	6
Acesso a atividades de Educação e Desenvolvimento .....	6
Segurança e Saúde .....	7
Valorização da Diversidade .....	7
Relacionamento .....	7
Entre Colaboradores .....	8
Relacionamento Afetivo .....	8
Direito à Informação .....	8
Gestão Participativa .....	8
Empréstimo entre Colaboradores .....	9
Mídia .....	9
Mídias Sociais .....	9
Concorrentes .....	10
Respeito à Legislação Anticorrupção .....	10
Cumprimento de Compromissos Financeiros .....	10
Doação de Produtos e Apoio a Projetos .....	11
Conflito de Interesses .....	11
Política de Recrutamento e Seleção .....	11
Atividades Políticas .....	12
Liberdade sindical e Negociação coletiva .....	12
Uso de Álcool e Drogas Ilícitas .....	12
Presentes ou Brindes .....	13
Conflito na tomada de decisões .....	13
Fontes de Receita .....	13
Atividades Paralelas .....	14
Assédio .....	14
Assédio Moral .....	15
Assédio Sexual .....	15
Registros Financeiros e Empresariais .....	16
Manipulação de Dados .....	16
Utilização de Recursos da Organização .....	17
Segurança da Informação .....	18
Uso de informações privilegiadas .....	19
Privacidade.....	19

## **Clientes**

Comunicação .....	21
Direito à Informação .....	21
Marketing Responsável .....	21
Atendimento .....	21
Qualidade dos Serviços .....	22

## **Fornecedores e Parceiros**

Igualdade .....	22
Cumprimento das Leis e Contratos Comerciais .....	22
Qualidade dos Serviços .....	22
Direito Autoral .....	23
Segurança da Informação .....	23
Saúde e Segurança .....	23
Meio Ambiente .....	23
Valorização da Diversidade .....	24
Privacidade de Dados Pessoais .....	24

## **Sócio e Representante Legal**

Gerenciamento dos Riscos .....	24
--------------------------------	----

## **Governo e Sociedade**

Responsabilidade Socioambiental .....	24
Direitos Humanos .....	25
Corrupção e Relacionamento com o Poder Público .....	25
Canal de Denúncias .....	28

## **Dúvidas, monitoramento e violações** .....

## **Comunicação e Treinamentos** .....

## **Termo de Adesão** .....

## **Vigência** .....

## **Cultura Corporativa**

<b>Valores</b> .....	31
----------------------	----

<b>Princípios</b> .....	31
-------------------------	----

<b>Pessoas</b> .....	31
----------------------	----

<b>Método</b> .....	31
---------------------	----

<b>Resultado</b> .....	31
------------------------	----

# Código de Ética e Conduta

## Colaboradores

### 1. Respeito às Leis

Todo colaborador é responsável por seus atos dentro das dependências da PM&F Logistics e durante o exercício da sua atividade. Cada um tem o compromisso de conhecer e respeitar as leis e normas vigentes aplicáveis às suas atividades, bem como os procedimentos internos da PM&F.

### 2. Representando a Organização

A reputação organizacional é um bem construído ao longo do tempo, mas que pode ser destruído de uma só vez. Desta forma, todos devem agir de acordo com os melhores interesses da PM&F Logistics, colocando em prática, no ambiente de trabalho, os valores e princípios da Cultura Corporativa. Mantenha um padrão de conduta ética e responsável em eventos oficiais e sempre que trajar roupas, crachás e outros objetos que o identifiquem como colaborador. O mesmo padrão de conduta é esperado nas interações com clientes, fornecedores, parceiros, outros colaboradores, mercado e a sociedade em geral, seja por meio físico ou virtual. Assegure-se, em todos os momentos, de que suas opiniões pessoais não se confundam com as da organização.

### 3. Acesso a atividades de Educação e Desenvolvimento

A PM&F Logistics é reconhecida pelos colaboradores como fonte de aprendizado e desenvolvimento profissional e pessoal constantes. Para isso, oferece treinamentos e incentiva fortemente que todos os colaboradores frequentem cursos de ensino superior, de extensão, de pós-graduação e de idiomas. A Cultura Corporativa valoriza a disseminação de conhecimento, sempre com o objetivo de capacitar os colaboradores para a dinâmica do mercado.

## 4. Segurança e Saúde

A preservação da saúde e da integridade física dos colaboradores é uma preocupação constante. A PM&F Logistics se compromete com, e cumpre rigorosamente, as leis e normas relativas à Segurança e à Medicina do Trabalho.

Como proceder:

- Se você observar uma situação de ameaça à sua integridade física ou à de outros colaboradores no ambiente de trabalho, você deve alertá-los e informar imediatamente ao gestor responsável.
- Você deve sempre cumprir as políticas, normas e procedimentos de Saúde e Segurança do Trabalho.
- Você deve sempre trabalhar utilizando os equipamentos de proteção individuais (EPIs) ou uniformes, quando seu uso for obrigatório.

## 5. Valorização da Diversidade

A PM&F Logistics acredita que a diversidade contribui com diferentes visões de mundo e enriquece o trabalho, fazendo com que o atendimento a todos os clientes seja cada vez melhor. Quaisquer formas de discriminação são intoleráveis, como: Etnia, origem, gênero, orientação sexual, crença religiosa, convicção política ou ideológica, condição de sindicalização, classe social, qualquer tipo de deficiência, estado civil, Idade, dentre outros.

Tal princípio ou orientação aplica-se não só ao recrutamento, como também a todas as decisões relativas à formação, promoção, vínculo laboral e condições de trabalho no geral.

## 6. Relacionamento

Nas atividades de trabalho, o colaborador lida com os mais variados públicos. É dever de todos zelar pela reputação da PM&F Logistics nessas relações, contribuindo para a manutenção da imagem de uma empresa ética e responsável.

## **Entre Colaboradores**

Espera-se, nas relações entre colaboradores, respeito, cordialidade, confiança e conduta digna e honesta, independentemente de qualquer posição hierárquica, cargo ou função.

## **Relacionamento Afetivo**

Caso o colaborador em exercício de poder hierárquico, ou promovido a essa condição, tenha entre seus subordinados um colaborador que seja seu familiar, namorado, companheiro, cônjuge, ou qualquer pessoa com a qual mantenha relacionamento familiar, íntimo ou amoroso, deve ser informado ao seu gestor imediato e ao DH – Departamento Humano simultaneamente para que seja avaliada as formas de assegurar a imparcialidade e a equidade eliminando possível conflito ético e de interesses no exercício das respectivas funções. Pode ser adotado mudança de algum dos colaboradores envolvidos para outra equipe, setor ou liderança.

Consideram-se familiares: avós, pais (inclusive madrasta e padrasto), filhos, netos, irmãos, primos, tios e sobrinhos.

## **Direito à Informação**

Cada gestor assume o compromisso de comunicar e disseminar as normas da PM&F Logistics a todos os colaboradores, assim como as informações de caráter institucional, de forma a garantir que suas atividades e as da PM&F sejam exercidas com coerência e qualidade.

## **Gestão Participativa**

A PM&F Logistics proporciona ambiente favorável, privilegia o diálogo e estimula a participação do colaborador na gestão do negócio.

## **Empréstimo entre Colaboradores**

O colaborador que necessitar de empréstimo financeiro não deve solicitá-lo a pessoas que trabalham ou queiram trabalhar na PM&F. Os empréstimos devem ser solicitados a instituições financeiras, inclusive as que mantêm relações comerciais com a PM&F Logistics, desde que o colaborador não utilize essas relações para influenciar seu empréstimo pessoal.

## **Mídia**

A solicitação de informações financeiras ou de negócios por parte da mídia, da comunidade financeira ou do público deve sempre ser submetida à Diretoria. É fundamental que ninguém responda pessoalmente a tais solicitações, uma vez que qualquer resposta inadequada ou inexata, inclusive uma simples contestação de alguma declaração, pode resultar em publicidade desfavorável ou afetar seriamente a posição legal da PM&F Logistics.

A solicitação de entrevistas ou declarações deve sempre ser encaminhada a Diretoria da PM&F Logistics.

## **Mídias Sociais**

A PM&F Logistics encontra-se nas principais redes sociais e tem colaboradores responsáveis pela gestão do conteúdo publicado. Dessa forma, deve-se:

- Encaminhar ao DH – Departamento Humano as reclamações de clientes postadas em redes sociais para que sejam tratadas de forma adequada.
- Entender que as regras de confidencialidade de informações se aplicam também às redes sociais.
- As informações divulgadas no perfil do colaborador são de responsabilidade dele.
- Compartilhar por meio de seus perfis apenas os conteúdos que já foram anteriormente publicados pelas páginas oficiais.
- Textos e fotos de eventos, treinamentos, reuniões e dia-a-dia da PM&F Logistics que divulguem informações estratégicas, confidenciais ou que exponham a imagem de colaboradores e terceiros de forma desautorizada não podem ser postados.
- Seu perfil pode estar sendo visualizado não apenas por colegas, mas também por clientes, acionistas e concorrentes.

## **Concorrentes**

A PM&F Logistics opera corretamente, de acordo com as leis, e dá o exemplo. Cabe a cada colaborador manter essa relação de cordialidade, sempre com atenção à preservação da imagem corporativa e das informações confidenciais. A competitividade dos serviços comercializados deve ser exercida com base na concorrência leal. Não devem ser feitos comentários que possam afetar a imagem dos concorrentes ou contribuir para a divulgação de boatos sobre eles, devendo o concorrente ser tratado com respeito.

É legítima e necessária ao negócio a obtenção de informações de mercado, não se admitindo, porém, que sejam adquiridas por procedimentos ilegítimos.

## **Respeito à Legislação Anticorrupção**

O colaborador que, direta ou indiretamente, atua em nome da PM&F Logistics no relacionamento com fornecedores, parceiros, clientes, agentes públicos, acionistas, investidores, outros colaboradores e membros da sociedade civil organizada têm o compromisso de conhecer e respeitar as leis e normas vigentes bem como manter um padrão de conduta ética e responsável.

A PM&F Logistics não tolera o fornecimento ou recebimento de vantagens indevidas com o intuito de influenciar ou recompensar qualquer ação oficial ou decisão da cadeia de valor em benefício próprio ou da organização – sendo tal conduta considerada imoral e antiética.

## **7. Cumprimento de Compromissos Financeiros**

Os colaboradores deverão cumprir seus compromissos financeiros decorrentes de compras ou de quaisquer outras obrigações assumidas no âmbito de relações de caráter pessoal, realizadas ou contraídas em qualquer unidade da PM&F Logistics de forma a preservar sua imagem e não comprometer a relação e atividade profissional.

## **8. Doação de Produtos e Apoio a Projetos**

Todas as doações e patrocínios feitos pela PM&F Logistics para instituições sociais devem estar de acordo com a Política de Doações e Apoio a Projetos. A área de DH – Departamento Humano é responsável por verificar, aprovar e estabelecer parcerias e patrocínios para os projetos culturais, sociais e esportivos, desenvolvidos por meio de incentivos fiscais federais, estaduais e municipais. A área de Financial é responsável por aprovar e apoiar todos os projetos sociais e ambientais, bem como aprovar e supervisionar todas as doações da PM&F Logistics.

## **9. Conflito de Interesses**

O Conflito de Interesses ocorre quando um colaborador é capaz de influenciar uma decisão da PM&F Logistics ou de outros colaboradores ou gestores, que possa resultar em algum ganho pessoal, direto ou indireto, para si, membros da sua família ou amigos.

Os colaboradores devem zelar para que suas ações não conflitem com os interesses da PM&F Logistics nem causem danos à imagem e reputação dela. As relações pessoais não devem se sobrepor à conduta profissional do colaborador.

As transações de negócio devem ser conduzidas de acordo com os interesses da PM&F Logistics. Nenhuma pessoa, entidade comercial ou empresa (pessoa jurídica), que mantenha relacionamento com algum colaborador, poderá obter qualquer benefício em razão da posição desse colaborador na PM&F Logistics. Além disso, nenhum colaborador poderá beneficiar-se de sua função na PM&F Logistics.

Em caso de dúvida se determinada situação pode caracterizar conflito de interesses, consulte o seu gestor ou a área de DH – Departamento Humano.

## **Política de Recrutamento e Seleção**

Toda contratação deverá ser aprovada pela Diretoria, e nenhum colaborador será admitido sem submeter-se ao processo seletivo. O ingresso nos quadros da PM&F Logistics não considera qualquer vínculo de parentesco, ou de qualquer natureza, e obedece rigorosamente aos princípios de competência e potencial.

A nenhum colaborador é permitido condicionar a manutenção do relacionamento comercial existente entre o cliente/fornecedor/parceiro e a PM&F Logistics a qualquer tipo de favorecimento na contratação ou ascensão profissional.

### **Atividades Políticas**

A PM&F Logistics respeita o direito dos colaboradores de participarem, como cidadãos, da vida política do país. No entanto, é terminantemente proibido o exercício de atividades político-partidárias no ambiente de trabalho e/ ou que envolvam, sob qualquer forma, recursos da PM&F Logistics.

Os colaboradores tampouco poderão usar uniformes ou crachás da organização quando participarem dessas atividades ou utilizar camisas de partidos, candidatos ou adesivos nas dependências da PM&F Logistics.

Também é proibida a veiculação de qualquer forma de propaganda política nas instalações, em publicações ou em quaisquer bens, móveis ou imóveis, de propriedade da PM&F Logistics. Do ponto de vista individual, cada colaborador permanece livre para fazer contribuições pessoais a candidatos e partidos políticos de sua preferência. A contribuição pessoal é responsabilidade de cada indivíduo. A PM&F Logistics não aceita qualquer responsabilidade ou obrigação pelas contribuições pessoais dos seus colaboradores.

### **Liberdade sindical e Negociação coletiva**

Estão assegurados aos colaboradores os direitos de livre associação sindical e negociação coletiva.

### **Uso de Álcool e Drogas Ilícitas**

É proibido o uso de álcool e drogas ilícitas pelos colaboradores durante o exercício das atividades profissionais e nas dependências da PM&F Logistics ou em áreas de outrem.

Todos os colaboradores devem assegurar que seu desempenho no trabalho e capacidade de julgamento não sejam afetados pelo consumo de substâncias que possam, de alguma forma, comprometê-los.

## **Presentes ou Brindes**

Nenhum colaborador pode aceitar presentes, favores, participar de eventos, receber empréstimos ou benefícios especiais de pessoas ou empresas com as quais a PM&F Logistics tenha ou pretenda ter relações comerciais. O presente ou benefício que porventura for enviado será recebido em nome da PM&F Logistics em qualquer dos endereços comerciais e encaminhado aos cuidados do DH, na sede da PM&F Logistics.

Caso algum presente seja encaminhado a endereço particular, o colaborador deverá agir da mesma forma e, simultaneamente, escrever ao fornecedor, com cópia à Diretoria, agradecendo e informando que os brindes só podem ser enviados aos endereços comerciais da PM&F Logistics.

Os colaboradores devem informar a todos os fornecedores sobre a política para presentes ou brindes.

## **Conflito na tomada de decisões**

Caso qualquer colaborador participe de qualquer discussão estratégica ou negociação que possa representar forma de benefício ou vantagem direta ou indireta para si e tenha o poder de decidir ou influenciar a tomada de decisão, deverá comunicar aos demais envolvidos e à Diretoria sobre a existência de conflito de interesse e não participar da tomada de decisão.

## **Fontes de Receita**

A PM&F Logistics não permite, em hipótese alguma:

- Passar listas ou rifas nas dependências da PM&F
- Receber gorjetas pelo desempenho das funções
- Comercializar qualquer tipo de mercadoria ou produto, para proveito próprio, nas dependências da PM&F

## **Atividades Paralelas**

Atividades paralelas são atividades profissionais do colaborador, além das funções que ele exerce na PM&F Logistics.

As atividades paralelas podem ser exercidas, desde que: não prejudiquem o desempenho do colaborador na organização; sejam realizadas fora do horário de trabalho; não sejam conflitantes com as atividades e atribuições desempenhadas na organização (“Conflito de Interesses”) e não sejam nos mesmos segmentos de atuação das empresas da PM&F Logistics.

O que não é permitido aos colaboradores:

- Manter relacionamentos outros com as empresas da PM&F Logistics como fornecedor, prestador de serviços ou parceiro, eventual ou permanente, durante ou mesmo que fora do horário de trabalho;
- Participar da aprovação da contratação de fornecedores ou parceiros dos quais seja sócio ou tenham algum familiar seu como sócio;
- Utilizar de suas relações empresariais para a obtenção de benefícios voltados à atividade paralela;
- Utilizar informações estratégicas, confidenciais e/ou internas da PM&F Logistics em palestras, cursos e trabalhos acadêmicos e/ou em qualquer manifestação pública em que estiver envolvido.

Em caso de dúvidas, consulte a área de DH – Departamento Humano ou a Diretoria.

## **10. Assédio**

A PM&F Logistics preza pelo respeito e igualdade para todos, e busca promover um local tranquilo e livre de qualquer tipo de assédio, seja ele moral, sexual e psicológico, ou qualquer conduta que impacte negativamente a relação entre os colaboradores.

A PM&F Logistics disponibiliza um canal de denúncias confidencial e sigiloso, por intermédio do qual podem ser relatadas situações que representem a violação dos princípios deste Código e das demais políticas internas da organização.

As denúncias sobre condutas que violem os princípios éticos e padrões de conduta e/ou a legislação vigente são recebidas por uma empresa independente e especializada. Ao denunciante, é assegurado sigilo absoluto, não havendo risco de qualquer retaliação ou vazamento de dados.

Todo e qualquer relato de violação de qualquer princípio inscrito neste Código ou em qualquer outra política ou procedimentos, vigentes na organização, será analisado e, se comprovado, importará na punição prevista na Política de Consequências.

Mais informações podem ser encontradas na seção “Canal de Denúncias” deste Código.

### **Assédio Moral**

É inaceitável que qualquer colaborador seja exposto a situações humilhantes e/ou constrangedoras, não importando de que forma esteja envolvido nelas. Qualquer conduta negativa que desestabilize a relação entre os colaboradores no ambiente de trabalho será apurada e punida com rigor.

### **Assédio Sexual**

É proibida a prática de qualquer forma de assédio sexual. Qualquer comportamento deste tipo, se comprovado, estará sujeito às sanções das leis vigentes, inclusive demissão por justa causa.

Assédio sexual. Art. 216-A. (Código Penal) - Constranger alguém com o intuito de obter vantagem ou favorecimento sexual, prevalecendo-se o agente da sua condição de superior hierárquico ou ascendência inerentes ao exercício de emprego, cargo ou função.

## 10. Registros Financeiros e Empresariais

Garantir registros comerciais e financeiros exatos e completos é responsabilidade de todos. Essa exatidão se reflete na reputação e na credibilidade da PM&F Logistics e assegura o cumprimento das obrigações legais da PM&F, assim como dos parceiros de negócio.

- Sempre registre e classifique as transações no período contábil apropriado e na conta e departamento corretos. Não atrase nem acelere o registro de receitas ou despesas para atingir objetivos de orçamento.
- Orçamentos e balanços devem ser sustentados pela documentação apropriada.
- Certifique-se de que todos os relatórios estejam completos, justos, precisos, pontuais e compreensíveis.
- Nunca falsifique documentos ou neles insira qualquer informação que comprometa seu valor documental.
- Não distorça a natureza real de nenhuma transação.
- Cumpra com as obrigações fiscais locais e zele para que, nas negociações comerciais com fornecedores, nenhuma redução de preço seja concedida em contrapartida de sonegação fiscal, pirataria, contrabando ou descaminho.
- Os pagamentos devem ser feitos apenas à pessoa ou empresa que realmente tenha fornecido as mercadorias ou prestado os serviços à PM&F e com o recolhimento dos devidos tributos. Ao tomar conhecimento de omissão, falsificação ou imprecisão nos registros contábeis e financeiros, ou nas informações que fundamentam tais registros, ou em outras comunicações, ou qualquer violação dos controles internos, todo colaborador deve relatar o fato imediatamente à sua gerência ou à Diretoria.

## 11. Manipulação de Dados

A PM&F Logistics preza pela exatidão e qualidade de todos os seus registros. É imprescindível que todas as informações reflitam o cenário real, de forma completa, organizada e confiável. A manipulação de informações e/ou resultados não será permitida em hipótese alguma. A excelência na gestão dos registros permite que a PM&F Logistics tome decisões de forma mais consciente e eficaz, e cumpra com suas obrigações legais.

## **12. Utilização de Recursos da Organização**

Os recursos da PM&F Logistics são destinados a ajudar os colaboradores a alcançar os objetivos do negócio e da própria Organização. A utilização incorreta ou o desperdício desses recursos, incluindo o tempo de trabalho dos colaboradores, prejudica as operações, o desempenho do negócio e da PM&F.

Não serão tolerados o uso dos bens ou informações da PM&F Logistics para ganho ou vantagens pessoais. Todo colaborador é responsável por tomar providências contra furto, apropriação indébita, mau uso, perda, vazamento, dano ou sabotagem de qualquer bem ou informação da PM&F Logistics.

Os incidentes devem ser reportados imediatamente ao gestor.

### 13. Segurança da Informação

Os colaboradores e prestadores de serviço da PM&F Logistics, independentemente de seu vínculo, função ou nível hierárquico, são responsáveis por proteger os ativos tecnológicos e as informações de que fazem uso, tanto nos ambientes físicos quanto digitais a que tenham acesso. Em suas atividades, devem respeitar as políticas e mecanismos de controle e proteção a empregados e assegurar que toda informação não pública seja mantida em absoluta confidencialidade.

As diretrizes a seguir ajudam a proteger informações da PM&F Logistics

- Garanta que todos os ativos de informação tenham controle de acesso, de forma a registrar, monitorar e impedir que pessoas não autorizadas visualizem, modifiquem, armazenem ou compartilhem informações.
- Sua identificação (login, senha, acessos a sistemas/redes etc.) é única e intransferível e você deve ter acesso apenas às informações processos indispensáveis às suas atividades.
- Proteja todos os registros confidenciais, estratégicos e/ou internos e evite o seu compartilhamento e impressão.
- Proteja todos os dados que acessar e somente os utilize para a finalidade que permitiu o seu acesso a eles. A cópia, compartilhamento ou impressão são permitidos apenas quando fizerem parte de procedimentos mapeados e autorizados previamente. Sempre que for se ausentar do posto de trabalho, guarde todos os papéis dentro da gaveta e bloqueie o seu computador.
- Em hipótese alguma divulgue informações confidenciais, estratégicas e/ou internas a terceiros que não façam parte da PM&F Logistics, incluindo familiares.
- Não trabalhe com informações confidenciais, estratégicas e/ou internas em áreas públicas, onde as conversas possam ser escutadas e a confidencialidade dos dados comprometida.
- Informações confidenciais, estratégicas e/ou internas devem ser tratadas com rigor. Caso não sejam mais necessárias, devem ser descartadas para impedir que sejam recuperadas.
- Você, colaborador ou prestador de serviço, tem a obrigação de reportar imediatamente quaisquer incidentes de segurança de que tome conhecimento, permitindo que sejam registrados, avaliados e tratados.

## **Uso de informações privilegiadas**

Comercializar ações ou títulos mobiliários com base em informações materiais não públicas ou fornecê-las a pessoas que poderão negociá-las é contra a lei e pode resultar em processo legal e em penalidades administrativas e criminais. Se você tem informações privilegiadas sobre a organização, fornecedores, parceiros ou concorrentes, é seu dever não realizar qualquer operação comercial beneficiada pelo uso destas informações, visando obter ganho ou vantagem próprios ou para terceiros.

## **Privacidade**

A PM&F Logistics respeita a confidencialidade dos dados pessoais dos seus colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros. Apenas dados necessários ou legalmente exigidos para o desempenho eficaz da organização e cumprimento de obrigações legais são solicitados, tratados ou eventualmente divulgados, em atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados e demais legislações aplicáveis.

Colaboradores, clientes e parceiros podem, conforme a legislação aplicável e a Política de Privacidade da PM&F, exercer seus direitos de titular de dados.

Colaboradores e prestadores de serviço são responsáveis por proteger todos os dados pessoais a que tenham acesso, devendo assegurar que sejam mantidos em absoluta confidencialidade e utilizados, exclusivamente, para a finalidade para a qual foram coletados e no limite da autorização fornecida por seus titulares.

**OBSERVAÇÃO:** A PM&F Logistics se reserva o direito de monitorar o uso de computadores, telefones, smartphones e qualquer outro equipamento e/ou serviço corporativo disponibilizado ou que se conecte através de sistemas ou conexões de rede. O monitoramento inclui, mas não se limita a e-mail, correio de voz, uso da Internet e de qualquer informação armazenada em tais equipamentos e/ou serviços, sistemas ou servidores, em circunstâncias apropriadas e com vista à proteção das informações e da segurança do tráfego de informação, sempre com respeito à legislação aplicável. A invasão de privacidade do usuário não é permitida. Durante a conectividade com as redes corporativas, aplicativos de cunho pessoal e determinados conteúdos poderão ser bloqueados.

# Somos o que Praticamos e Praticamos o que somos!

“Estamos seguros que a elaboração de diretrizes, políticas e códigos de conduta e ética são pilares importantes na construção de uma Cidadania Corporativa, mas o segredo do sucesso está na compreensão da sua importância, aceitação e sobretudo da atitude dos colaboradores.”

## **Clientes**

### **1. Comunicação**

A PM&F Logistics disponibiliza canais de comunicação para que seus clientes manifestem suas opiniões. Além disso, há o compromisso de que todas as solicitações, reclamações e pedidos de informações sejam respondidos dentro de prazos preestabelecidos e com a devida qualidade.

### **Direito à Informação**

A PM&F Logistics se compromete a fornecer informações claras e corretas sobre seus produtos e serviços.

### **Marketing Responsável**

As ações de comunicação, marketing e publicidade, desenvolvidas pela PM&F Logistics, baseiam-se em nossos valores e princípios. Essas ações obedecem à legislação e a códigos de autorregulamentação do setor, garantem o alinhamento com preceitos éticos e de respeito ao consumidor, ao cidadão e ao meio ambiente.

### **2. Atendimento**

O cliente deve obter respostas às suas solicitações, de forma adequada e no prazo esperado. No atendimento, deverão ser consideradas premissas básicas:

- Tratar o cliente com educação e gentileza;
- Ouvir com atenção as dúvidas e saná-las de acordo com os procedimentos adotados pela PM&F Logistics;
- Transmitir segurança e credibilidade;
- Não utilizar diminutivos ou palavras ofensivas;
- Não finalizar o contato com o cliente sem que as dúvidas sejam esclarecidas;
- Não utilizar, apagar, copiar ou repassar quaisquer dados confidenciais de clientes a que venha a ter acesso.

### **3. Qualidade dos Serviços**

A PM&F Logistics se compromete com a melhoria permanente da qualidade de seus produtos e serviços.

#### **Fornecedores e Parceiros**

##### **1. Igualdade**

A honestidade é requisito essencial para estabelecer relações saudáveis e duradouras com fornecedores e parceiros. A PM&F Logistics dá a todos os seus potenciais fornecedores e parceiros tratamento justo e uniforme. Suas decisões se baseiam em critérios objetivos, tais como preço, qualidade, confiabilidade e honestidade do fornecedor e/ou parceiro, promovendo, desta forma, uma seleção justa e igualitária.

##### **2. Cumprimento das Leis e Contratos Comerciais**

É exigido de todo fornecedor e parceiro o cumprimento das leis vigentes nos campos ambiental, fiscal/tributário e trabalhista e o respeito aos acordos firmados nos contratos comerciais.

A PM&F Logistics reserva-se o direito de não contratar serviços ou de interromper o relacionamento comercial com fornecedores e/ou parceiros que não atendam a esses critérios. Não serão tolerados negócios com fornecedores e/ou parceiros de reputação duvidosa.

É expressamente proibido a todos os colaboradores efetuar qualquer pagamento impróprio, duvidoso ou ilegal, ou favorecer clientes, fornecedores ou concorrentes pela concessão de benefícios indevidos.

##### **3. Qualidade dos Serviços**

A PM&F Logistics apoia e orienta seus fornecedores e/ou parceiros para a constante melhoria de seus processos, produtos fornecidos e serviços prestados, sempre de acordo com o padrão de qualidade estabelecido.

#### **4. Direito Autoral**

Os serviços e produtos desenvolvidos pelos fornecedores com exclusividade para a PM&F Logistics, a partir de sua orientação e apoio, são propriedade da PM&F Logistics, sendo vedada sua comercialização para terceiros, sem a devida e expressa autorização da Diretoria.

#### **5. Segurança da Informação**

Os dados confidenciais, estratégicos e/ou internos da PM&F Logistics deverão ser tratados pelos fornecedores e/ou parceiros de forma responsável, segura e respeitosa, assegurando-se seu uso exclusivo para o desenvolvimento dos produtos ou a prestação de serviços à PM&F.

#### **6. Saúde e Segurança**

A PM&F Logistics se compromete com os procedimentos e instruções que regulam e preservam a segurança e a saúde no trabalho e cumpre rigorosamente as leis e normas relativas à Medicina e Segurança do Trabalho.

A PM&F Logistics reserva-se o direito de não contratar serviços ou estabelecer relações comerciais com fornecedores e/ou parceiros que coloquem em risco a saúde dos seus próprios empregados ou que tolerem tais práticas em suas cadeias de valor, incluindo: Formas de trabalho compulsório ou que firam os direitos do trabalhador, previstos por lei, Exploração do trabalho infantil ou compulsório/análogo ao escravo, Qualquer forma de abuso ou exploração sexual, conforme previsto em lei, incluindo de crianças e adolescentes, A prática de ações que configurem assédio moral.

#### **7. Meio Ambiente**

Os fornecedores e/ou parceiros devem cumprir a legislação ambiental local aplicável às suas operações. Devem, ainda, manter um sistema de gerenciamento ambiental e adotar práticas para a redução do consumo de energia, água e resíduos, com o objetivo de mitigar suas emissões e reduzir os riscos ambientais.

## **8. Valorização da Diversidade**

A PM&F Logistics não tolera práticas de discriminação por parte de seus fornecedores e/ou parceiros, pois acreditamos que a diversidade contribui com diferentes visões de mundo e enriquece o trabalho.

## **9. Privacidade de Dados Pessoais**

Ao tratar dados pessoais em nome da PM&F Logistics, todo fornecedor, ou parceiro deve cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados. Deve, também, adotar medidas preventivas para a proteção desses dados, que não podem ser utilizados para nenhuma outra finalidade.

## **Sócio e Representante legal**

### **Gerenciamento dos Riscos**

A PM&F Logistics compromete-se a proteger o seu patrimônio e imagem por meio da contínua avaliação e gerenciamento dos riscos de seu negócio.

## **Governo e Sociedade**

### **1. Responsabilidade Socioambiental**

Muitas das atividades inerentes à comercialização de produtos têm impactos no meio ambiente e nas comunidades nas quais a PM&F Logistics atua. É responsabilidade da PM&F Logistics reduzir esses impactos e buscar o equilíbrio integrado entre os aspectos social, econômico, ambiental e de governança corporativa, junto a todos os seus públicos de relacionamento, por meio de:

- Conscientização sobre a importância dos pilares sustentáveis, social, ambiental e econômico.
- Adoção de iniciativas para a redução do consumo de energia, água e resíduos e aumento das práticas de reciclagem e reutilização em todas as unidades da PM&F Logistics
- Desenvolvimento de negócios capazes de se adaptar às mudanças climáticas, reduzir as emissões e promover o consumo consciente de recursos naturais.

- Preservação do meio ambiente e geração de melhor qualidade de vida para as próximas gerações.
- Atitudes conscientes, que incluem ter nossos fornecedores e clientes como multiplicadores da política de sustentabilidade.

## **2. Direitos Humanos**

A PM&F Logistics entende que o desenvolvimento de suas atividades deve ser sustentável e gerar impacto positivo para a sociedade.

Somos signatários do Pacto Global da ONU, a maior iniciativa de sustentabilidade corporativa do mundo. Além disso, seguimos os Princípios Orientadores sobre Empresas e Direitos Humanos da ONU, reafirmando nosso compromisso por meio de ações que contribuem para o enfrentamento dos desafios da sociedade.

Nesse sentido, a Organização se compromete em assegurar a dignidade profissional de seus colaboradores, ao promover condições de trabalho compatíveis com o exercício profissional, remuneração digna e justa, além de oportunidades de aprimoramento técnico.

A PM&F Logistics repudia qualquer ato que represente violação à legislação vigente, aos direitos humanos, ao seu Código de Ética e demais políticas.

## **3. Corrupção e Relacionamento com o Poder Público**

A PM&F Logistics obedece a todas as leis que regulam suas atividades.

A corrupção é inaceitável na PM&F Logistics, seja praticada por nossos colaboradores, prestadores de serviços, fornecedores e/ou parceiros, seja por qualquer participante da nossa cadeia de valor.

O suborno é uma forma de corrupção e é ilegal. Suborno é o ato de dar dinheiro, bens materiais ou outros benefícios a terceiros para obter algo ou vantagem ilícita ou imoral.

Nesse sentido, a PM&F Logistics, colaboradores, prestadores de serviço, fornecedores e/ou parceiros devem se comprometer a seguir a Lei 12.846/2013 e demais normas legais atuais ou que lhes substituam (“Leis Anticorrupção”), em cláusulas dos contratos que regulem o relacionamento com a Organização e devem estabelecer a responsabilização civil e

administrativa das empresas e pessoas físicas envolvidas no relacionamento com a Organização, pela prática de atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira.

A PM&F Logistics adota uma postura ética, pautada no respeito, integridade e transparência com o setor público, prevendo que:

- Todas as regulações e obrigações legais devem ser atendidas;
- Qualquer situação que possa configurar conflito de interesses deve ser reportada ao gestor imediato, à Diretoria ou a área de DH;
- O suborno é absolutamente proibido, ou seja, é vedada, em qualquer situação, a realização de oferta, o pagamento, a promessa de pagamento ou a autorização de pagamento de qualquer quantia em dinheiro, presentes ou objetos de valor a qualquer autoridade ou agente público;
- É vedada a realização, em nome da PM&F Logistics, de doações e/ou financiamentos de campanhas políticas, para candidatos ou partidos políticos.

A PM&F Logistics repudia qualquer ato de lavagem de dinheiro, financiamento do terrorismo ou quaisquer atividades criminosas envolvendo manipulação ou ocultação de bens ou recursos financeiros, adotando a Política de Combate à Corrupção e de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento do Terrorismo, com diretrizes específicas sobre a matéria inserida neste tópico.

Além disso, conta com Política de Relacionamento com Agentes Públicos e uma Cartilha de interação com o setor público ("Representando a Organização"), que expressam de forma mais detalhada as regras e condutas a serem adotadas e devem ser consultadas em caso de dúvidas.

**O ERRADO É O ERRADO**

Mesmo que todos estejam fazendo

**O CERTO É O CERTO**

Mesmo que ninguém esteja fazendo



**DENUNCIE!**

## **Canal de Denúncias**

O comprometimento de todos os colaboradores com os valores, princípios e normas de conduta expressos neste Código é indispensável à construção da reputação da PM&F Logistics.

O Canal de Denúncias, aberto a colaboradores, parceiros e clientes, apura possíveis condutas antiéticas e garante um ambiente de trabalho seguro para todos. O denunciante não precisa se identificar e sua denúncia permanecerá anônima.

A PM&F Logistics não tolera quaisquer formas de retaliação em razão de denúncia ou comunicação de alguma suspeita de infração.

Caso você tome conhecimento de alguma situação que possa violar o Código de Ética, entre em contato com o Canal de Denúncias pelo e-mail: [corporate@pmflogistics.com](mailto:corporate@pmflogistics.com)

### Dúvidas, monitoramento e violações ao Código de Ética e Conduta

Em caso de dúvidas ou se presenciar uma conduta que entenda ser incorreta, consulte o seu gestor imediato, o DH, a Diretoria ou o Representante Legal da PM&F Logistics.

A Organização dispõe de estruturas responsáveis por monitorar o cumprimento do Código de Ética e Conduta e de fazer revisões e atualizações periódicas. Descumprimentos ao Código serão analisados, podendo ser determinadas medidas de adequação.

## **Comunicação e Treinamentos**

Todos os colaboradores, incluindo recém-admitidos, passam por um treinamento específico e obrigatório que aborda os tópicos do Código de Ética e Conduta e de outras políticas e procedimentos vigentes na Organização.

Além disso, a PM&F promove ações constantes para disseminação de seus valores, de informações sobre o Canal de Denúncias e de temas pertinentes ao Código por iniciativas de comunicação, revisões e reciclagens periódicas nos treinamentos corporativos, que são avaliadas com metas e indicadores específicos quanto à adesão dos colaboradores e conhecimento transmitido e capturado.

## **Termo de Adesão**

Todo colaborador deve assinar

Termo de Compromisso e Adesão a esse Código, de forma eletrônica, comprometendo-se a zelar pela aplicação de suas normas e princípios. De igual forma, parceiros, fornecedores e prestadores de serviços declaram-se cientes deste Código e demais políticas e procedimentos vigentes na PM&F, por intermédio de cláusulas que tratem desses temas nos contratos que estabelecem seu relacionamento com a Organização.

## **Vigência**

Este Código de Ética vigora por prazo indeterminado e será revisado e atualizado sempre que houver alterações na legislação ou quando a Organização entender que isso é necessário para o atingimento de sua finalidade.

Esta versão do Código de Ética foi aprovada pelo Representante Legal da PM&F Logistis em junho/2024.

# Nossos compromissos

Somos cidadãos do mundo e, portanto, responsáveis por ele.



## United Nations Global Compact

A PM&F Logistics aderiu a maior iniciativa de sustentabilidade corporativa do mundo. Alinhado suas estratégias e diretrizes as prerrogativas do Pacto Global da ONU, se comprometendo a respeitar as premissas: Direitos Humanos, Trabalho, Meio Ambiente e Anticorrupção

Todas as ações e operações da PM&F Logistics tem o compromisso com a sociedade, com o bem-estar e com a qualidade de vidas das pessoas, num intenso envolvimento com os meios em que atua e a preocupação com o uso consciente dos recursos naturais.

“Inclui-se na Cidadania Corporativa a preocupação e a responsabilidade para com os recursos naturais e ambientais. Sendo assim, as questões socioambientais e de segurança e saúde estão inseridas no cotidiano da gestão empresarial baseada na sustentabilidade.”

## Cultura Corporativa

A Cultura Corporativa da PM&F Logistics está presente em cada uma de nossas ações. Entre as principais características da nossa Cultura estão a orientação para a valorização humana, integridade, credibilidade comercial, foco no resultado e segurança.

Nossa Cultura Corporativa é expressa pelos nossos Valores e Princípios relacionados a seguir:

### Valores

- **Pessoas:** valorizar, capacitar e desenvolver pessoas e suas relações.
- **Integridade:** ética e transparências nas relações comerciais junto aos clientes e fornecedores.
- **Cliente:** focar no cliente de forma a fornecer o serviço contratado e superar o resultado esperado, gerando credibilidade.
- **Resultado:** comprometer-se com o resultado, investindo todos os esforço e recursos necessários.
- **Segurança:** atender integralmente os quesitos legais aplicáveis aos riscos operacionais, sociais e ambientais.
- **Flexibilidade:** inovar e quebrar paradigmas, dentro de um processo participativo e

### Princípios

#### Pessoas

- Trabalho em equipe com meritocracia individual.
- Liderança pelo exemplo, nos grandes feitos e nas atitudes do cotidiano.

#### Método

- Empoderamento, responsabilidade e autoridade (postura de dono).
- Visão sistêmica e multidisciplinar na avaliação e tomada de decisão.

#### Resultado

- Obstinação na obtenção do resultado.
- Inovação e quebra de paradigmas.



Diretrizes de Cidadania Corporativa da  
**PM&F Logistics**

Versão 2026



**E**

AMBIENTAL



**S**

SOCIAL



**G**

GOVERNANÇA

ÉTICA, TRANSPARÊNCIA E RESPONSABILIDADE  
**PARA UM FUTURO SUSTENTÁVEL**